

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF SOCIETIES

(ACT XXI OF 1860)

No. DIC/DRA/10723 of 2017

I here by certify that SLET Alumni Association
Langarwal Faisal and District Sangrur
has this day been registered under the Societies Registration Act (XXI of 1860) and as amended by Punjab Amendment Act, 1957.

Given under my hand at Malerkotla this 23rd day of February 2017

Fee: Rs. 500/-



Surinder
Additional Registrar
Additional Registrar -
Durgeshwari Marg,
District Industries Centre,
Malerkotla (Sangrur)

SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangrur

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਮਾਨਯੋਗ ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਜੀ,
ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਅਤੇ ਫਰਮਜ਼,
ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ (ਸੰਗਰੂਰ) ।

ਵਿਸ਼ਾ :-

ਸੋਸਾਇਟੀ ਐਕਟ 1860 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੇਸ
SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangrur

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ **SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangrur** ਨੂੰ ਮਿਤੀ 29-01-2017 ਨੂੰ ਰਿਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਨਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਡਿਆਲ ਪੁੱਤਰ ਜਗਦੀਸ਼ ਸਿੰਘ ਵਾਸੀ ਅਜੀਤ ਨਗਰ ਸੁਨਾਮ, ਤਹਿਸੀਲ ਸੁਨਾਮ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਗਰੂਰ ਨੂੰ ਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਧਾਨ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕਿ ਉਹ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹਨ :-

- 1) ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਹਸਤਾਖਰ ਸੁਦਾ ।
- 2) ਰੂਲਜ਼ ਐਂਡ ਰੈਜੂਲੈਸ਼ਨਜ਼, ਬਾਈਲਾਅਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ।
- 3) ਤਸਦੀਕਸੁਦਾ ਬਿਆਨ ਹਲਫੀਆ ।
- 4) ਸਰਕਾਰ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਅਸਲ ਖਜਾਨਾ ਚਲਾਣ, ਅਤੇ 5 ਰਸੀਦ ਬੁੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਦੀ ਅਸਲ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ ਦੀ ਕਾਪੀ, ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ।

ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੇ ਉਕਤ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1860 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ । ਮੈਨੂੰ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਦਸਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ,

ਮਿਤੀ : _____

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ

Winnel-2

ਵਿਨਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਡਿਆਲ ਪੁੱਤਰ
ਜਗਦੀਸ਼ ਸਿੰਘ ਵਾਸੀ ਅਜੀਤ ਨਗਰ
ਸੁਨਾਮ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਗਰੂਰ ।

ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ
ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਯਾਦ - ਪੱਤਰ

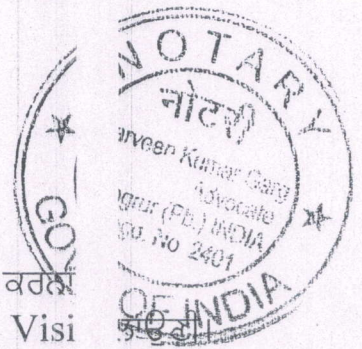
1) ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਨਾਂਮ : SLIET Alumni Association Longowal,
Tehsil and District Sangrur

2) ਦਫਤਰ ਦਾ ਸਥਾਨ : ਇਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਦਫਤਰ First Floor
Central Library SLIET Longowal, Tehsil
and District Sangrur.

3) ਕੰਮ ਦਾ ਖੇਤਰ : ਜਿਲਾ ਸੰਗਰੂਰ

4) ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼:

1. ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ Proactive ਸਪੋਰਟ ਦੇਣਾ ।
2. ਇੰਡਸਟਰੀ ਅਤੇ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਵਿਖੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਸਥਾਪਿਤਾ ਕਰਨਾ ।
3. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇੰਡਸਟਰੀਅਲ ਟਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ Visi
4. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ Guest Lecture ਲਾਉਣੇ ।
5. Alumni ਦਾ ਡਾਟਾ ਬੇਸ ਬਣਾਉਣਾ ।
6. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਥਾਵਾਂ ਤੇ Alumni ਦਾ ਮੇਲ ਜੋਲ ਕਰਵਾਉਣਾ ।
7. SLIET Alumni Association ਦੇ ਸਿਟੀ ਚੈਪਟਰ ਬਣਾਉਣੇ ।
8. Alumni Association ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ Bulletin ਛਾਪਣੇ
9. Alumni Association ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ Association ਵਿੱਚ (contribute
ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ।
10. ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣੀ ।
11. ਨਵੇਂ Alumni ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਵਿੱਚ ਸਪੋਰਟ ਦੇਣੀ ।
12. ਇਹ ਕਿ ਜੋ ਵੀ SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and
District Sangrur ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ, ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਗ
ਤਾਂ ਸਾਰੀ ਗਰਾਂਟ ਸੰਸਥਾਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਾਸਤੇ ਹੀ ਖਰਚ ਕੀਤੀ
ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ, ਆਹੁਦੇਦਾਰ ਇਸ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਕਿਸੇ ਢੰਗ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤੋਰ ਤੇ
ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ।



Wimmer
ਪ੍ਰਧਾਨ

I have the report/execution of the document marked in my presence.

M
ਸਕੱਤਰ

AS
ਮੀਤ

Attested & Identified

[Handwritten signature]

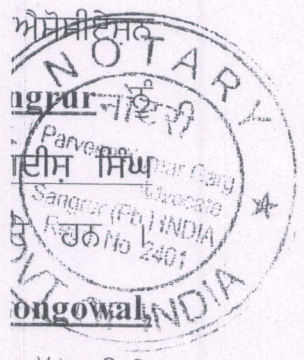
ਮਤੇ ਦੀ ਕਾਪੀ

SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangrur ਨੂੰ ਸੋਸਾਇਟੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1860 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਮਤੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅੱਜ ਮਿਤੀ 29-01-2017 ਨੂੰ SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangrur ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਰਬ ਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਹੋਇਆ ਕਿ ਇਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੋਸਾਇਟੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1860 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਕਮ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ ਜ਼ਿਲਾ ਉਦਯੋਗ ਕੇਂਦਰ ਮਾਨੇਜਿੰਗ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangrur ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਰਬ ਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਹੋਇਆ ਕਿ ਇਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੋਸਾਇਟੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1860 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਕਮ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ ਜ਼ਿਲਾ ਉਦਯੋਗ ਕੇਂਦਰ ਮਾਨੇਜਿੰਗ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਇਸ ਮਤੇ ਨੂੰ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangrur ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿਨਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਡਿਆਲ ਪੁੱਤਰ ਵਾਸੀ ਅਜੀਤ ਨਗਰ ਸੁਨਾਮ, ਤਹਿਸੀਲ ਸੁਨਾਮ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਗਰੂਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ।

SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangrur ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ।



ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਂਮ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂਮ	ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਉਮਰ	ਕਿੱਤਾ
1)	ਵਿਨਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਡਿਆਲ ਪੁੱਤਰ ਜਗਦੀਸ਼ ਸਿੰਘ	ਅਜੀਤ ਨਗਰ ਸੁਨਾਮ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਗਰੂਰ	41 ਸਾਲ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ
2)	ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਾਨ ਪੁੱਤਰ ਜਸਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਦੀਪ ਨਗਰ ਸਿਵਲ ਲਾਇਨ ਲੁਧਿਆਣਾ	43 ਸਾਲ	ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ
3)	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਧਾਮੀ ਪੁੱਤਰ ਚਰਨ ਸਿੰਘ ਧਾਮੀ	ਪਿੰਡ ਧਾਮੀਆ, ਜ਼ਿਲਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	34 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ
4)	ਮੇਜਰ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਜਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਟਾਈਪ-4 ਸਲਾਈਟ ਲੋਗੋਵਾਲ	42 ਸਾਲ	ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ
5)	ਅੰਕੁਰ ਕਪੂਰ ਪੁੱਤਰ ਰਵਿੰਦਰ ਨਾਥ ਕਪੂਰ	ਸੈਕਟਰ 7 ਪੰਚਕੂਲਾ (ਹਰਿਆਣਾ)	36 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ
6)	ਸੋਨੀ ਗੋਇਲ ਪੁੱਤਰ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ	ਗਣਪਤੀ ਇਨਕਲੇਵ ਬਠਿੰਡਾ	34 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ
7)	ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ ਪੁੱਤਰ ਮਲਕੀਅਤ ਰਾਮ	2381 ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਫੇਸ-2 ਪਟਿਆਲਾ	45 ਸਾਲ	ਸੀਨੀਅਰ ਟੈਕਨੀਸ਼ੀਅਨ
8)	ਵਿਕਾਸ ਸ਼ੈਲੀ ਪੁੱਤਰ ਰਾਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ੈਲੀ	ਅਮਰ ਨਗਰ ਫਰੀਦਾਬਾਦ (ਹਰਿਆਣਾ)	35 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ

ਹੁਦਾ	ਦਸਤਖਤ
ਧਾਨ	<i>[Signature]</i>
ਪ੍ਰਧਾਨ	<i>[Signature]</i>
ਪ੍ਰਧਾਨ	<i>[Signature]</i>
ਕੱਤਰ	<i>[Signature]</i>
ਇਕ ਕੱਤਰ	<i>[Signature]</i>
ਇਕ ਕੱਤਰ	<i>[Signature]</i>
ਮਨਚੀ	<i>[Signature]</i>
ਬਿਰ	<i>[Signature]</i>

9)	ਸੰਦੀਪ ਸੇਠੀ ਪੁੱਤਰ ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ ਸੇਠੀ	ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦੁਗਰੀ ਲੁਧਿਆਣਾ	32 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਜ਼ਮ	ੜਰ	Semi
10)	ਵਿਕਾਸ ਗਰਗ ਪੁੱਤਰ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਗਰਗ	ਆਜਾਦ ਨਗਰ ਪਟਿਆਲਾ	35 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਜ਼ਮ	ੜਰ	[Signature]
11)	ਰਾਜੀਵਨ ਮਦਾਨ ਪੁੱਤਰ ਸ਼ਾਮ ਸੁੰਦਰ ਮਦਾਨ	ਮਾਡਲ ਗਰਾਮ ਸਰਗੋਦੀਆ ਕਾਲੋਨੀ ਲੁਧਿਆਣਾ	36 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਜ਼ਮ	ੜਰ	Rajiv Madan
12)	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਹਾਕਮ ਸਿੰਘ	ਫਕੈਲਟੀ ਰੈਜੀਡੈਂਸ ਥਾਪਰ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ	41 ਸਾਲ	ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ	ੜਰ	[Signature]
13)	ਰਾਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਭਾਰਤੀ ਪੁੱਤਰ ਮੰਗਲੀ ਲਾਲ	ਆਈ.ਆਈ.ਟੀ. ਰੁੜਕੀ (ਉਤਰਾਖੰਡ)	37 ਸਾਲ	ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ	ੜਰ	R. Prakash

ਪ੍ਰਧਾਨ *Wimmer*

M.A.
ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ

K. Mohr
ਮੀਤ ਾਨ

ਗਵਾਹ :-

Signature
ਗਵਾਹ



ਗਵਾਹ -

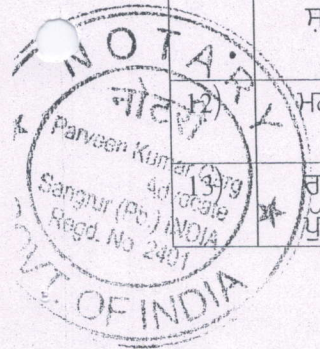
Signature
ਗਵਾਹ

Attested As Identified
NOTARY PUBLIC
SANGRUR (Pb.) INDIA
[Signature]

SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangur

ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਕੁੱਲ ਆਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਂ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਉਮਰ	ਕਿੱਤਾ	ਪ੍ਰਕਾਰ	ਦਸਤਖਤ
1)	ਵਿਨਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਡਿਅਲ ਪੁੱਤਰ ਜਗਦੀਸ਼ ਸਿੰਘ	ਅਜੀਤ ਨਗਰ ਸੁਨਾਮ, ਜਿਲਾ ਸੰਗਰੂਰ	41 ਸਾਲ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ	ਮੈਂ	ਜ਼ਰੂਰ Winner
2)	ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਾਨ ਪੁੱਤਰ ਜਸਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਦੀਪ ਨਗਰ ਸਿਵਲ ਲਾਇਨ ਲੁਧਿਆਣਾ	43 ਸਾਲ	ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ	ਮੈਂ	ਪ੍ਰਧਾਨ K. S. Man
3)	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਧਾਮੀ ਪੁੱਤਰ ਚਰਨ ਸਿੰਘ ਧਾਮੀ	ਪਿੰਡ ਧਾਮੀਆ, ਜਿਲਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	34 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ	ਮੈਂ	ਪ੍ਰਧਾਨ S. S.
4)	ਮੇਜਰ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਜਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਟਾਈਪ-4 ਸਲਾਈਟ ਲੋਗੋਵਾਲ	42 ਸਾਲ	ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ		ਡਿਰ M.
5)	ਅੰਕੁਰ ਕਪੂਰ ਪੁੱਤਰ ਰਵਿੰਦਰ ਨਾਥ ਕਪੂਰ	ਸੈਕਟਰ 7 ਪੰਚਕੂਲਾ (ਹਰਿਆਣਾ)	36 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ		ਇਕ ਡਿਰ Ankur Kapur
6)	ਸੋਨੀ ਗੋਇਲ ਪੁੱਤਰ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ	ਗਣਪਤੀ ਇਨਕਲੇਵ ਬਠਿੰਡਾ	34 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ		ਇਕ ਡਿਰ Sanghvi
7)	ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ ਪੁੱਤਰ ਮਲਕੀਅਤ ਰਾਮ	2381 ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਫੇਸ-2 ਪਟਿਆਲਾ	45 ਸਾਲ	ਸੀਨੀਅਰ ਟੈਕਨੀਸ਼ੀਅਨ		ਨਦੀ P. V.
8)	ਵਿਕਾਸ ਸੈਣੀ ਪੁੱਤਰ ਰਾਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸੈਣੀ	ਅਮਰ ਨਗਰ ਫਰੀਦਾਬਾਦ (ਹਰਿਆਣਾ)	35 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ		ਬਰ V. S.
9)	ਸੰਦੀਪ ਸੇਠੀ ਪੁੱਤਰ ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ ਸੇਠੀ	ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦੁਗਰੀ ਲੁਧਿਆਣਾ	32 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ		ਬਰ S. M.
10)	ਵਿਕਾਸ ਗਰਗ ਪੁੱਤਰ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਗਰਗ	ਆਜਾਦ ਨਗਰ ਪਟਿਆਲਾ	35 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ		ਬਰ V. S.
11)	ਰਾਜੀਵਨ ਮਦਾਨ ਪੁੱਤਰ ਸ਼ਾਮ ਸੁੰਦਰ ਮਦਾਨ	ਮਾਡਲ ਗਰਾਮ ਸਰਗੋਦੀਆ ਕਾਲੋਨੀ ਲੁਧਿਆਣਾ	36 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ		ਬਰ Rajiv Madan
	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਹਾਕਮ ਸਿੰਘ	ਫਕੈਲਟੀ ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸ ਥਾਪਰ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ	41 ਸਾਲ	ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ		ਬਰ M. S.
	ਰਾਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਭਾਰਤੀ ਪੁੱਤਰ ਮੰਗਲੀ ਲਾਲ	ਆਈ.ਆਈ.ਟੀ. ਰੁੜਕੀ (ਉਤਰਾਖੰਡ)	37 ਸਾਲ	ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ		ਬਰ R. P.



ਪ੍ਰਧਾਨ *Winner* ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ *M.S.* ਮੀਤ ਪਾਨ *P. V.*

ਗਵਾਂਹ :-
I know the contents of this document and the signatures marked in my presence.

NOTARY PUBLIC
SANGUR (Dist.) NOIDA

ਗਵਾਂਹ :-
I know the contents of this document and the signatures marked in my presence.

SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangrur

ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਕੋਲ ਆਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਂ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਉਮਰ	ਕਿੱਤਾ	ਗੁਦਾ	ਦਸਤਖਤ
1)	ਵਿਨਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਡਿਆਲ ਪੁੱਤਰ ਜਗਦੀਸ਼ ਸਿੰਘ	ਅਜੀਤ ਨਗਰ ਸੁਨਾਮ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਗਰੂਰ	41 ਸਾਲ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ	ਗਨ	<i>Winner</i>
2)	ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਾਨ ਪੁੱਤਰ ਜਸਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਦੀਪ ਨਗਰ ਸਿਵਲ ਲਾਇਨ ਲੁਧਿਆਣਾ	43 ਸਾਲ	ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ	ਮ ਪ੍ਰਧਾਨ	<i>P. Man</i>
3)	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਧਾਮੀ ਪੁੱਤਰ ਚਰਨ ਸਿੰਘ ਧਾਮੀ	ਪਿੰਡ ਧਾਮੀਆ, ਜ਼ਿਲਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	34 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ	ਮ ਪ੍ਰਧਾਨ	<i>MS</i>
4)	ਮੇਜਰ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਜਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਟਾਈਪ-4 ਸਲਾਈਟ ਲੋਗੋਵਾਲ	42 ਸਾਲ	ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ	ਸਕੱਤਰ	<i>MS</i>
5)	ਅੰਕੁਰ ਕਪੂਰ ਪੁੱਤਰ ਰਵਿੰਦਰ ਨਾਥ ਕਪੂਰ	ਸੈਕਟਰ 7 ਪੰਚਕੂਲਾ (ਹਰਿਆਣਾ)	36 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ	ਇਕ ਸਕੱਤਰ	<i>A. K. Kaur</i>
6)	ਸੋਨੀ ਗੋਇਲ ਪੁੱਤਰ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ	ਗਣਪਤੀ ਇਨਕਲੇਵ ਬਠਿੰਡਾ	34 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ	ਇਕ ਸਕੱਤਰ	<i>Sanghvi</i>
7)	ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ ਪੁੱਤਰ ਮਲਕੀਅਤ ਰਾਮ	2381 ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਫੇਸ-2 ਪਟਿਆਲਾ	45 ਸਾਲ	ਸੀਨੀਅਰ ਟੈਕਨੀਸ਼ੀਅਨ	ਨਚੀ	<i>PN</i>

ਪ੍ਰਧਾਨ

Winner

ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ

MS

ਮੀਤ

Man

ਗਨ

ਗਵਾਹ :-

Know the deponent's name and signature. Signed/thumb marked by me.



ਗਵਾ

:-

Attested As Identified

NOTARY PUBLIC
SANGRUR (Punjab) India

[Handwritten Signature]

17

SLIET Alumni Association Longowal, Tehsil and District Sangur

ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਂ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਉਮਰ	ਕਿੱਤਾ	ਦਾ	ਦਸਤਖਤ
1)	ਵਿਕਾਸ ਸੈਣੀ ਪੁੱਤਰ ਰਾਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸੈਣੀ	ਅਮਰ ਨਗਰ ਫਰੀਦਾਬਾਦ (ਹਰਿਆਣਾ)	35 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ	ਰ	<i>Jam</i>
2)	ਸੰਦੀਪ ਸੇਠੀ ਪੁੱਤਰ ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ ਸੇਠੀ	ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦੁਗਰੀ ਲੁਧਿਆਣਾ	32 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ	ਰ	<i>Soni</i>
3)	ਵਿਕਾਸ ਗਰਗ ਪੁੱਤਰ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਗਰਗ	ਆਜ਼ਾਦ ਨਗਰ ਪਟਿਆਲਾ	35 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ	ਰ	<i>SG</i>
4)	ਰਾਜੀਵਨ ਮਦਾਨ ਪੁੱਤਰ ਸ਼ਾਮ ਸੁੰਦਰ ਮਦਾਨ	ਮਾਡਲ ਗਰਾਮ ਸਰਗੋਦੀਆ ਕਾਲੋਨੀ ਲੁਧਿਆਣਾ	36 ਸਾਲ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੁਲਾਜ਼ਮ	ਰ	<i>Raj Madan</i>
5)	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਹਾਕਮ ਸਿੰਘ	ਫਕੈਲਟੀ ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸ ਥਾਪਰ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ	41 ਸਾਲ	ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ	ਰ	<i>Mishra</i>
6)	ਰਾਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਭਾਰਤੀ ਪੁੱਤਰ ਮੰਗਲੀ ਲਾਲ	ਆਈ.ਆਈ.ਟੀ. ਰੁੜਕੀ (ਉਤਰਾਖੰਡ)	37 ਸਾਲ	ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ	ਰ	<i>R Bhat</i>

ਪ੍ਰਧਾਨ

Nimra

ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ

MK

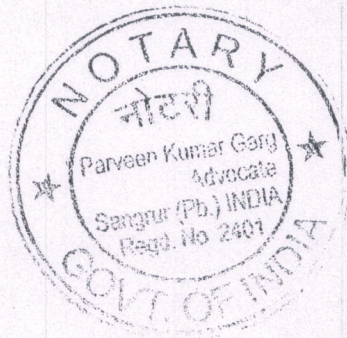
ਮੀਤ

Man

ਗਵਾਹ :-

ਗਵਾਹ

Know the deponent's name and
Signed/thumb marked by the deponent



Attested As Identified

NOTARY PUBLIC
SANGRUR (Pb.) India

Mani

CONSTITUTION AND BYE LAWS OF SLIET ALUMNI ASSOCIATION

- 1. The Names and Association shall be SLIET ALUMNI ASSOCIATION (SAA)
- 2. The Registered Office of the Association shall be situated at the office of the SLIET / Alumni Association, SLIET, Longowal – 148106, Dist. Sangrur, Punjab.

3. DEFINITIONS

3.1 Bylaws: The bylaws developed for governing SAA shall be governed by the Punjab Societies Registration Act, which may be modified by simple majority of the general body if necessary

3.2 SAA: The association of alumni of SLIET, Longowal (named as SLIET ALUMNI ASSOCIATION) registered under the Punjab Societies Registration Act as a society and has an office on the campus of SLIET, Longowal, also referred to as the 'ASSOCIATION'

3.3 Patron: The Director of Sliet, Longowal will be the patron of SAA.

3.4 General Body: annual General Body consist of all alumni members, faculty members, honorary member and Patron of the Association

3.5 Quorum: The minimum number of members required for a meeting to be conducted or a resolution to be passed.

3.6 Voting: In case of failure to achieve unanimous decision, any issue can be put to a vote

3.7 SAA Advisory: SAA Advisory will consist of SLIET authority which will observe the activities of EC. The detail role of Advisory is described in section 8.

3.8 Executive Committee (EC): EC is the governing body elected by the General Body for the day-to-day functioning of the 'ASSOCIATION'. Details of EC's formation, role and functioning are described in Clause 9 of the By-Laws.

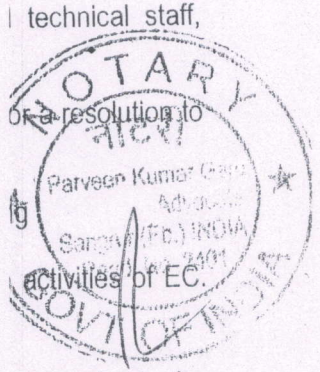
3.9 Communication: A process of sharing information or any information that is passed to any member or group of members of the general body using one or more written medium of communication (viz. letter, fax, newspaper Advertisement and/or email) and is dispatched at least 20 days in advance to the most recent address/ Telephone/Fax Number/email IDs, available with SAA office, of the desired member or in a local daily.

4. MISSION OF THE SAA

4.1 To create a world -class organization for bringing together all the alumni of the Institute, Longowal and providing a forum for its members;

4.2 To facilitate professional networking for mutual benefit in academic, professional, and/ or business area;

4.3 To facilitate and encourage alumni to contribute to the Institute's efforts for achieving excellence in academics and research through allocating/ raising funds and/ or sharing knowledge & expertise of its members in areas pertaining to academics, infrastructure, industry interactions and other area that the alumni and the institute feel appropriate; and,



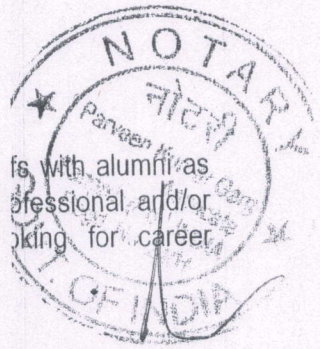
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'MB', 'Wimmer 2', 'KSharma', and 'MB'.

- 4.4 To offer expertise effort and/ or financial resources to assist not-for-profit organizations dedicated to India's development, and thereby contribute to the well being of the society.
- 4.5 To help alumni help their professional goals
- 4.6 To contribute to the Institute's vision of being recognized among the world's leading institutions in academics, research excellence and innovation.
- 4.7 To conduct the activities to raise the funds of SSA

5. OBJECTIVES OF SAA

Towards achieving the above MISSION, SAA will focus on the following objectives

- 5.1 To enable professional networking among alumnus, among faculties, technical staff, well as networking of existing students with alumni for mutual benefit in academic, business areas; including employment Network for new graduates or alumni upgrade/change, and alumni displaced from workforce; *with alumnus professional and/or looking for career*
- 5.2 To provide a platform for social interactions and special interest groups;
- 5.3 To raise funds for the institute;
- 5.4 To extend academic support to the Institute through various networks such as 'visiting faculty network', 'Curriculum development network', 'Distance learning network', 'academic endowment work' etc;
- 5.5 To render assistance to the students of the institute through grants, scholarships and prizes and to provide assistance in academics, placement or any other area as appropriate;
- 5.6 To provide financial and technical collaboration support for cutting-edge applied and industrial research for the global marketplace;
- 5.7 To provide financial and technical collaboration by alumni researchers and faculty in top research institutions around the world;
- 5.8 To encourage and facilitate the alumni taking up activities that is geared to improve the society at large and contribute to national development;
- 5.9 To provide group benefits like health services, health insurance, medical services;
- 5.10 To help the needy alumni families and needy alumni;
- 5.11 To mobilize funds required to manage the affairs and activities of the association;
- 5.12 To professionalize leveraging of the database with an exhaustive and transparently documented,



BY LAWS OF SAA:

The following are the By Laws of the SLIET Alumni Association (SAA), which will be governed by the Punjab Societies Act. registered society,

1. GENERAL

Handwritten signatures and stamps:
 A circular stamp with text: "NOTARY PUBLIC", "PUNJAB, INDIA", "Parveen Kaur".
 A signature: "Winnietz".
 A signature: "31 Nov MS".

1.1 The name of the society shall be SLIET Alumni Association henceforth referred to as

VA
allotted)

1.2 The address of the registered office is Science Block, SLIET, Longowal-148 106 (to

1.3 **Registration and Existence:** SAA will be formally registered under the Punjab Soci

s Act.
Punjab

1.4 **Jurisdiction:** SAA comes under the jurisdiction of the Registrar of Firms and Societ

1.5 The objective of these bylaws is to carry out the mission and objectives of SAA/ aforementioned Memorandum and Articles of Association, in general, and in particular organization through which the Alumni of the SLIET, Longowal, faculty, technical staff institute can interact with each other for mutual benefit and for the benefit of the society laws specify the structure, rules of the process, and procedure for the proper organization, in accordance with the guidelines of the Punjab Societies Act

s outlined in the r, to provide an d students of the large. These bye vernance of the

1.6 **Activities:** SAA through its Existence Committee will carry on activities such as c holding meetings, organizing events, publishing magazines and newsletters, main technology and infrastructure, and any other activity that facilitates achievements of the

ducting seminars, ing website and sociation.

1.7 **Responsible Office Bearers:** The President, the secretary, executive committee persons authorized to sue and be sued on behalf of the association.

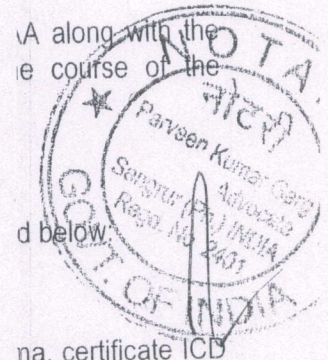
SAA shall be the

1.8 **Empowerment to Execute SAA Mission:** The President and the Secretary of Executive Committee are the persons empowered to take decisions and direct association within the framework of the Memorandum and Bye-Laws.

VA along with the ie course of the

2. Membership

2.1 Member type and eligibility for membership to the association is categorized as de



a) **Patron:** The Director of the SLIET, Longowal, shall be the ex-officio Patron of SAA.

d below.
na, certificate ICD

b) **Alumni Member:** Any person who has received Ph.D, Master degree, degree, di conferred by the SLIET, Longowal, shall be eligible to enroll as Alumni Member.

c) **Honorary Member:** SAA may decide to confer honoraray membership to eminent |

sons.

2.2 **Enrollment:** The rules for enrollment of members to the association are as follow:

a) **Alumni Members:** All individuals who have been conferred Ph.D, Master degree certificate by SLIET, Longowal and whose membership fees have been receiv Association, will be automatically deemed to be a member of the alumni association expected to register with the alumni association for future communication and pe contact information in the alumni database, online at the SAA website.

egree, diploma or by SLIET Alumni umni members are ically update their

b) **Staff Members:** The academic and technical staff including visiting academic s who are not alumni of SLIET shall be entitled for registration of membership in the executive committee of the association.

and the Registrar, n prescribed by the

c) **Honorary Members:** Eminent persons may be admitted to be the honorary considered by the executive committee of the association, in consultation with the SAA automatically become Honorary Members after they cease to be the Director of

mbers, as may be ron. Ex- Patrons of IET, Longowal.

The Contents of this Memorandum of the been read out... has been...

Witness

Signature

2.3 Alumni Registry: A registry and/or an electronic database of members shall be kept at the registered office of the association.

at the registered

2.4 Changes of Address Notification: If a member changes his/her postal and/or e-mail address, he/she shall notify his/her new address to the Alumni Association Office, and the entry in the registry shall be accordingly changed; but if he/she fails to notify his/her new address, the address in the Registry shall be deemed to be his/her address.

address, he/she registry shall be of members or

2.5 Alumni-SAA Communication: All communication to the members will be through mail, except where the member makes a request in writing for alternative means of communication.

mail, except where

2.6 Term of Ex-officio Membership: Where a member of the association becomes a member by virtue of the office of appointment he/she holds, his/her membership of the association shall terminate when he/she ceases to hold that office or appointment, with the exception of the Director of SAA as outlined in (2.2-c) above.

member by virtue of terminate when he/she outlined in (2.2-c)

2.7 Termination of Membership: The Executive Committee of the SAA may cease a member as a member under any of the following circumstances:

individual's status

2.7.1 Death, Mental Disability, or Criminal Conviction: If he/she dies, resigns, becomes of unsound mind, or is convicted of a criminal offence involving moral turpitude.

comes of unsound

2.7.2 Expulsion due to Misconduct as per Rules: The Executive committee shall have the power to expel a member for willful disregard to the association's rules or misconduct on the part of that member, provided that the member concerned will be an opportunity for explaining his conduct.

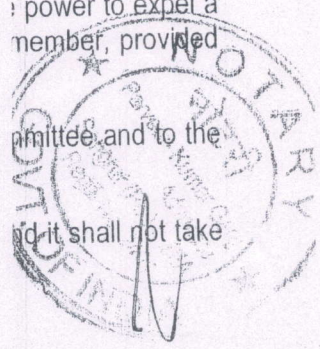
power to expel a member, provided

2.7.3 Appeal of Expulsion: Any member thus expelled can appeal to the executive committee and to the patron for reconsideration of expulsion with justification.

committee and to the

2.7.4 Resignation: A resignation from membership shall be tendered to the President and it shall not take effect until it has been accepted on behalf of the Association by the executive committee.

and it shall not take



3. MEMBER OBLIGATIONS AND RIGHTS

3.1 Member Privileges and Rights: Members are eligible to use the services of the SAA office, receive publications and newsletter of SAA, exercise their vote in GBMs, register on the SAA website, attend alumni meetings and event, receive annual reports, and participate in SAA activities.

SAA office, receive SAA website, attend

3.2 Membership Benefits: Member can avail of services and initiatives offered from time to time by the institute and SAA to alumni, which may include use of facilities at the institute or elsewhere.

time to time by the re.

3.3 Member Obligations: Members are expected to conduct themselves in line with the MOA and Bye laws of the association while representing SAA and participating in the association activities.

the MOA and Bye laws.

4. SUBSCRIPTION AND FEES:

4.1 Life Time Membership Fees: The life membership fee of the association shall be Rs. 2,000/- (Two Thousand only) for alumni members as defined above.

Rs. 2,000/- (Two

The membership and subscription fees are subject to revision from time to time with the approval of the General Body.

the approval of the

1) QUORUM AND VOTES:

a) Quorum for an AGM should be a minimum of 25 members.

The Contents of this document are true and correct as per the records of the Department and I have accepted it true and correct.

Winner

Sham

b) Quorum for an EGM should be a minimum of 50 members, whether convened by or requisitioned by the members.

c) Quorum for changing bye laws, be it in the AGM or EGM, should be a minimum of 1

d) Every member shall have one vote and in case of equality of votes, the Chairman he meeting shall have a casting vote. A member shall not vote by proxy.

Note: Since EGMs, AGMs may be physical/virtual meetings, alumni should be allowed to record their acceptance of the proceedings through polling that is kept open for a week prior to E or AGM there is no need for 50 members to be physically/virtually present on the day of the EGM/AGM.

5. ORGANIZATIONAL STRUCTURES:

5.1 THE ORGANIZATIONAL UNITS (OU): The Major Organizational Units of the Association are:

5.1.1 THE GENERAL BODY,

5.1.2 THE EXECUTIVE COMMITTEE and Office bearers (President etc)

5.2 OUs Support: Chapter of SAA can be established in different location of India broad as per the strength of members. The alumni head office, located in the SLIET, Longowal, will support the above OUs

6. THE GENERAL BODY: ITS ROLE AND FUNCTIONING

6.1 The GENERAL BODY consists of all members registered in the membership register

6.2 Member Voting Rights: Each Alumnus member will have ONE VOTE in the GENERAL BODY

6.3 Supreme Authority: The GENERAL BODY shall be the supreme authority in all matters pertaining to SAA.

6.4 The Annual General Body Meeting (AGM): AGM of the Association shall be held once each year at the institute premises or at such notified place and at such time and date as the executive committee may determine to transact the following business:

6.4.1 Notice for AGM: At least 21 days notice shall be given for holding the Annual General Meeting. The Secretary's report and the audited statement of accounts of the preceding financial year shall be circulated and/or posted on the association's website at least seven days prior to the date of Annual General Body Meeting.

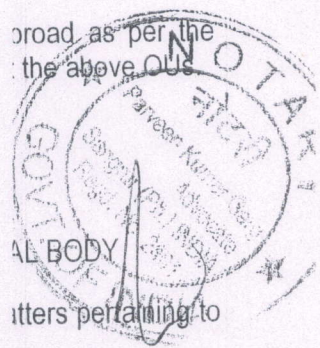
6.4.2 Approval of Annual Report and Accounts: To approve the annual report and audited statement of accounts of the Association for the previous financial year ending, 31st March.

6.4.3 Election of the Executive Committee: To elect the members of the Executive Committee of the association and office bearers are required.

6.4.4 Appointment of the Auditor: To appoint auditor or auditors to hold office from the conclusion of one Annual General Body Meeting to the conclusion of next Annual General Body Meeting

6.4.5 Resolution of General Matters: To discuss, and resolve matters of general interest to the members which may be placed before the meeting or any other matter for which seven days notice has been received from any member, subject to the permission of the chair.

6.5 An extraordinary General Meeting (EGM) of the members of the association may be called by the executive committee.



The Contents of this affidavit submitted to me and over to the deponent/executioner has been accepted if true and Correct

[Signature]

Winnier

Slam
[Signature]

6.5.1 EC Initiated EGM: An extraordinary General Meeting of the members of the called by the executive committee on its own.

ociation may be

6.5.2 Members Requested EGM: Such Extraordinary General Meeting shall also be made to the executive committee in writing by at least 50 registered members of the association.

ed at the request
l members of the

6.5.3 Announcement of EGM: The announcement of the EGM shall be done within date of receipt of their requisition in writing, and the actual meeting conducted not later than 30 days from the date of the announcement. For holding an Extraordinary General Body Meeting, shall be given to the members specifying the business to be transacted.

month from the
than 30 days from
days clear notice

6.5.4 Mode, Medium, and Voting at AGM/EGM:

- i) AGM and EGMs could be a combination of physical and virtual online meetings.
- ii) Members can cast their votes on the motions/agenda items, via internet in the POLL open for a minimum of 3 days prior to the EGM or AGM.
- iii) The POLL will be set up in such a way to authorize the Chairman of the Meeting to each of the members participating in the POLL.

which will be kept

it as the Proxy for

7. QUORUM AND VOTES

7.1 Quorum for an AGM: should be a minimum of 25 members physically present.

7.2 Quorum for an EGM: should be a minimum of 50 members, physically and virtual of which at least 25 members should be physically present at the time and place of EC whether convened by EC or requisitioned by the members.

present and voting,
notified by the EC

7.3 Quorum for changing Bylaws: Quorum for changing Byelaws, in the AGM minimum of 50 members, the physical/virtual composition of which being the same above.

EGM should be a
in the clause 7.2

7.4 Revising the 'Quorum' of AGM/EGM: For revising the 'Quorum' of AGM/EGM figure than specified in 7.1 or 7.2 above at least twice the number of members quorum should be present and be voting, physically or virtually, in the AGM/EGM.

ards to any higher
posed as the new

7.5 Member Voting Rights in the AGM/EGM: Every alumnus member shall have equality of votes, the President of the EC shall be the Chairman of the meeting, and vote. A member shall NOT vote by proxy.

vote and in case of
shall have a casting

7.6 Meeting Mode, Medium and Voting Process: Since EGMs, AGMs may be physical a member should be allowed to record his/her acceptance of the proceedings through open for a week prior to the EGM or AGM. There is no need for all the physically/virtually present on the day of the EGM/AGM.

al /virtual meetings;
polling that is kept
0 members to be

8. SAA Advisory:

8.1 SAA Advisory consist of following

8.1.1

- i) Director SLIET, Patron
- ii) Dean (SFW)

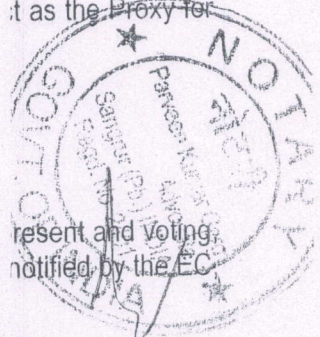
The contents of this affidavit have been read over to the deponent/ex who has accepted it true and Correct

Signature

[Handwritten signature]

WINTER

[Handwritten signature]



iii) Chairman SAA

iv) Two Senior Alumni members

8.2

SAA Advisory consists of above said members and look after the all activities of SAA. Advisory has all right to dissolve the EC if the EC does not functioning well.

9. THE EXECUTIVE COMMITTEE (EC): Its FORMATION. Its ROLE, AND FUNCTION

The affairs of the ASSOCIATION will be managed by an EXECUTIVE COMMITTEE (EC) as per the Clause below.

9.1 Executive Committee (EC) consists of

9.1.1 Six (6) Elected Office Bearers (EOB) and six elected members

i) President

ii) Two Vice- Presidents

iii) Secretary

iv) Treasurer

v) Joint- Secretary

vi) Members (6)

9.2 Election of EC Members including Office Bearers

9.2.1 President

The President shall be elected in by the AGM. He/She shall be a regular member of the Association. The President shall convene and preside over the meetings of the EC as well as the General Body and shall maintain their minutes. He/She shall make announcements regarding General Meetings, Elections and proposed amendments to the constitution and/or By-laws.

9.2.2 Vice Presidents

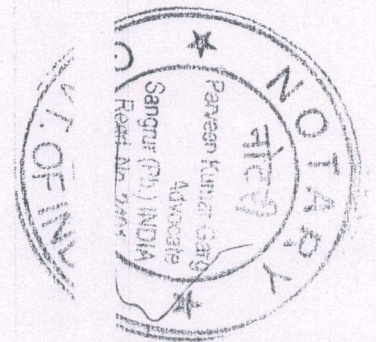
Both the Vice Presidents shall be elected by the AGM. However, one of them shall be resident within India and other resident abroad. They shall be regular members of the Association. They shall

- i) discharge the duties of the President during his/her absence and
- ii) other tasks as assigned by the Board.

9.2.3 Secretary

The Secretary who shall be elected by the AGM and shall be a regular member of the Association and an employee of the Institute. He/She shall act as liason between the Association and the Institute one one hand and the Association and the SLIET Student body on the other. He/She shall also represent the Association in various bodies of the Institute. On behalf of the EC, he/she shall overs

- (1) the functioning of the registered office of the Association, and
- (2) The execution of the decisions and policies made by the Board and its Standing Committee(s)



*is written in my affidavit
has been read over to the d
who has accepted it true*

*Document has
been submitted to the
J. Corral*

M. Wimmer *KE* *nonr* *AS*

9.2.4 Treasurer

The Treasurer shall be elected by the AGM. He/She, an employee of the Institute member of the Association, such as

- i. the collection of Membership Dues and grants and donations received by the Association
- ii. the expenditure of the Association
- iii. he/she shall be responsible for making all records available for the scrutiny to be responsible for presenting the Statement of Accounts in the Annual General Meeting (AGBM)

shall be a regular

Association

auditor and shall attend the Annual Body meeting

9.2.5 Members

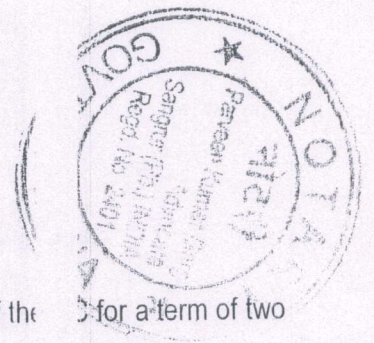
The six elected members of the EC shall represent alumni at large and shall be responsible for carrying out duties assigned by the EC.

le for carrying out

9.2.6 Ex-Oficio and Nominated Members

Immediate Past-President and the Past-Secretary who have completed their term,

- a. the president or his nominee of SFA
- b. Patron's nominee shall be the ex-officio members of the EC.



9.2.7 Distinguished Alumnus/Alumna

The out-going EC shall nominate a distinguished alumnus/alumna as a member of the EC for a term of two years.

for a term of two

9.2.8 EC Position and Election Characteristics: The following position and election characteristics will be preserved when conducting elections to the EC.

characteristics will be

- 1) All positions are GLOBAL,
- 2) Global General Elections for EC, with one common electorate
- 3) Each alumnus has ONE VOTE for each position in the EC via common voting mechanism across via the Internet at the Central SAA Website, allowing all alumni from all over the world to vote
- 4) Electronic polling will be kept open a minimum of one week prior to AGM which will include the last date of the polling.

ism across via the

include the last date

9.2.9 Eligibility Criteria for contesting EC elections: The following alumni are eligible to contest for any of the positions in the EC, including office bearers.

to contest for any

- 1. Elected Members: As described in Clause 8.2.5
- 2. Nominated Members: As described in Clause 8.2.6

document is correct

The contents of this affidavit have been read over to the deponent and he has accepted it true

[Handwritten signatures and initials]

Affected As Identified

NOTARY PUBLIC SANGRUR (PB) India

Know the deponent's signature and name and sign and stamp marked in my presence



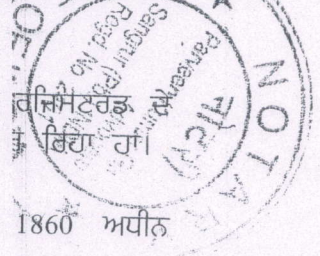
Loku Ram
Sangrur L
Valid Up
ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ

ਮੈਂ, ਵਿਨਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਡਿਆਲ ਪੁੱਤਰ ਜਗਦੀਸ਼ ਸਿੰਘ ਵਾਸੀ ਅਜੀਤ ਨਗਰ ਨਾਮ, ਤਹਿਸੀਲ ਸੁਨਾਮ, ਜਿਲਾ ਸੰਗਰੂਰ ਦਾ ਧਰਮ ਨਾਲ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ :-

- 1) ਮੈਂ ਧਰਮ ਨਾਲ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਅਸੀਂ **SLIET Alumni Association Tehsil and District Sangrur** ਨੂੰ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1860 ਅ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੈਂ ਇਸ ਐਸਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਧਾਨ ਹਾਂ ਅਤੇ ਉਕ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ।
- 2) ਇਹ ਕਿ ਮੈਂ ਇਸ ਐਸਸੀਏਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1860 ਅਧੀਨ ਪੱਖਪਾਤ ਹਨ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਮੈਂ ਹਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹਾਂ।
- 3) ਇਹ ਕਿ ਜੋ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਉਸ ਨੂੰ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।
- 4) ਇਹ ਕਿ ਜੋ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਸਬਮਿੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇਤ ਵਿਆਜ ਦੇਣ ਦਾ ਪਾਬੰ ਜੇਕਰ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਭਰੀ ਫੀਸ ਘੱਟ ਪਾਈ ਗਈ ਤਾਂ ਮੈਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਹੋਰ ਭਰਾਂਗਾ।
- 5) ਇਹ ਕਿ ਜੇਕਰ ਇਸ ਨਾਂ ਦਾ ਐਸਸੀਏਸ਼ਨ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਉਕਤ ਐਸਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਨਾ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹਾਂ।
- 6) ਇਹ ਕਿ ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ 1860 ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਨਿਯਮਾਂ ਜਾਂ ਮੇਰੇ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਰੂਲਜ਼ ਐਂਡ ਬਾਈਲਾਅਜ਼ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਤੇ ਤਾਂ ਮੈਂ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਐਸਸੀਏਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕੈਂਸਲ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

1 Longowal,

5 ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਐਸਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ



ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੀਤਾ ਹਾਂ।

1860 ਅਧੀਨ

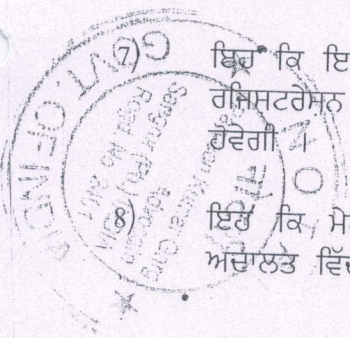
ਮੈਂ ਰਹਾਂਗਾ,

ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਗਾਂ।

ਐਸਸੀਏਸ਼ਨ ਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ

ਤ/ਸੋਸਾਇਟੀਜ਼ ਜੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ

ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ



ਫਿਰ ਕਿ ਇਸ ਨਾਂ ਦਾ ਐਸਸੀਏਸ਼ਨ ਨਾ ਤਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਹੈ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1860 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਹ ਮੇਰੀ ਆਪਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਹੋ ਕਿ ਮੇਰਾ ਇਹ ਉਕਤ ਐਸਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸਮਾਜਿਕ ਝਗੜਾ/ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਹੁਣ ਨਹੀਂ ਚਲਦਾ।

ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਕਤ ਐਸਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸਮਾਜਿਕ ਝਗੜਾ/ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਹੁਣ ਨਹੀਂ ਚਲਦਾ।

ਮਿਤੀ : 06-02-2017
ਸਥਾਨ : ਸੰਗਰੂਰ।

Subscribed As Identifier

NOTARY PUBLIC
SANGRUR

ਬਿਆਨਕਾਰ ✓

ਬਿਆਨਕਾਰ ✓

Handwritten signature

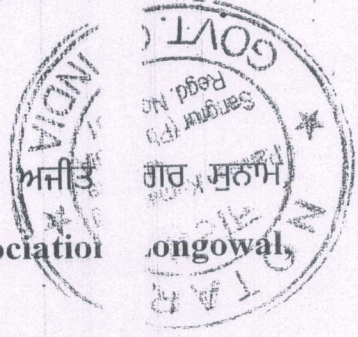
Handwritten signature



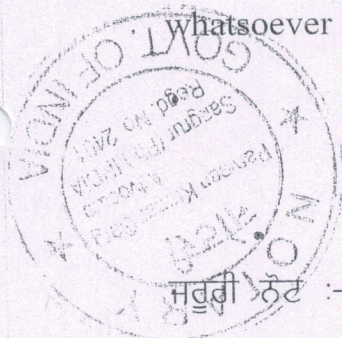
Vendor SVL/91 2-2017

CERTIFICATE

ਮੈਂ, ਵਿਨਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਡਿਆਲ ਪੁੱਤਰ ਜਗਦੀਸ਼ ਸਿੰਘ ਵਾਸੀ ਅਜੀਤ
ਤਹਿਸੀਲ ਸੁਨਾਮ, ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਗਰੂਰ ਪ੍ਰਧਾਨ **SLIET Alumni Association**
Tehsil and District Sangrur.



“All the incomes earnings, movable or immovable properties shall be solely,
utilized and applied towards the promotion of its aims and objectives only asset
forth in the Memorandum of Association and no portion thereof shall all be paid
or transferred directly or indirectly by way of dividends bonus profit or in
any manner wherever to the present or past members of the association or to
any person claiming through any one or more of the present or the past
members. No members of the association shall have any personal claim on
any movable or immovable properties of the association or make any profit
whatsoever by virtue of his membership.



The contents of this certificate have been read by me and I have accepted it as true and correct.

ਮਾਨਕਾਰ
[Signature]

ਜ਼ਰੂਰੀ ਨੋਟ :- ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹਰ ਨਵੇਂ ਬਣਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਲੈ
ਰੱਖਾਗਾਂ ਅਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਮੰਗਣ ਤੇ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜ ਸਮੇਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ
ਅਸਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਾਗਾਂ ਜੀ ।

ਆਪਣੇ ਪਾਸ
ਹਿੱਥ ਜੀ ਨੂੰ

ਮਿਤੀ 06-02-2017

Notary Public
SANGRUR (Dist. Sangrur)

Notary Public
SANGRUR (Dist. Sangrur)
[Signature]

ਮਾਨਕਾਰ
[Signature]